



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета

Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования

«Башкирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол №



23.08.2014

Ректор

В.Н. Павлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления аспирантов

Башкирского государственного медицинского университета

г. Уфа - 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений и порядок перевода и отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ГБОУ ВПО БГМУ МЗ РФ (далее – Университет, БГМУ).

1.2. Обучающимся по программам аспирантуры (далее – аспиранты, обучающиеся) предоставляются академические права, предусмотренные ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об Образовании в РФ», в том числе на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению (профилю) подготовки, по другой форме обучения;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение;

1.3. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ ректора БГМУ о приеме лица на обучение в Университет, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БГМУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение в Университет.

1.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе аспирантуры, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей аспиранта и БГМУ.

1.7. Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода аспиранта на обучение с одной программы аспирантуры на другую или при обучении по конкретной программе аспирантуры: при переводе с одной формы обучения (очной, заочной) на другую, при переводе с платного обучения на бесплатное, при переводе из одного учебного подразделения БГМУ (факультет, выпускающая кафедра) в другое.

1.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе аспиранта по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе

Университета (в том числе в случае ликвидации и (или) реорганизации учебных структурных подразделений).

1.9. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ БГМУ, изданный ректором или уполномоченным им лицом. Если заключен договор об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к такому договору.

1.10. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БГМУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из БГМУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 1.13 настоящего раздела.

1.12 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося:

- 1) в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, реализующую программы аспирантуры;
- 2) по собственному желанию;

б) по инициативе БГМУ:

- 1) в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава БГМУ, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных актов Университета по вопросам осуществления и организации образовательной деятельности;
- 2) в случае невыполнения обучающимся по программе аспирантуры обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана по неуважительной причине, в том числе наличия академической задолженности по истечении срока, установленного для ее ликвидации;
- 3) в случае прекращения обучения и утраты аспирантом связи с Университетом по неуважительной причине на срок более 40 дней при обучении по очной форме обучения, на срок более двух месяцев при обучении по заочной форме обучения;
- 4) в случае, если обучающийся не прошел по неуважительной причине государственную итоговую аттестацию или имеет по ее результатам неудовлетворительные оценки;
- 5) в случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- 6) в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

7) в случае установления нарушения порядка приема в БГМУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и БГМУ:

1) в случае призыва в ряды Российской Армии;

2) по состоянию здоровья;

3) в связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим;

4) прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

5) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.13 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

1.14 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ БГМУ об отчислении аспиранта из Университета. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа БГМУ об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из БГМУ.

II. Правила перевода в БГМУ обучающихся из организаций, реализующих программы аспирантуры

2.1. Аспирант имеет право на перевод из образовательных организаций высшего образования, научных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, реализующих программы аспирантуры (далее – организация) в БГМУ для обучения по программе аспирантуры.

Ограничения, связанные с формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод аспирантов, не устанавливаются. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, не должна превышать срока обучения, установленного по конкретной образовательной программе и форме обучения.

Перевод производится, как правило, после завершения в организации периода обучения (семестра или учебного года) в период каникул, с согласия руководителей образовательных организаций.

2.2. Перевод аспирантов осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест в БГМУ, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – бюджетные места), определяется как разница между фактическим контингентом аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема по состоянию на конец предшествующего отчетного года и фактическим числом аспирантов, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы и соответствующего года обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество соответствующих свободных мест в БГМУ, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Университетом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в БГМУ имеются соответствующие свободные бюджетные места, то Университет вправе предложить аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь свободные бюджетные места. В случае отказа обучающегося или при отсутствии свободных бюджетных мест, Университет вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу, то Университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе.

2.4. В случае наличия двух и более кандидатов на одно место по конкретной образовательной программе и форме обучения отбор производится с учетом установленной академической разницы, подлежащей ликвидации, и предшествующих результатов освоения основной образовательной программы.

При рассмотрении заявлений аспирантов, которые по результатам аттестации могут претендовать на зачисление для обучения по конкретной программе аспирантуры, приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации за предыдущие периоды обучения, а также имеющим особые достижения в научно-исследовательской и учебной деятельности.

2.5. Перевод аспиранта осуществляется по его личному заявлению на имя ректора университета, с приложением ксерокопии индивидуального учебного плана аспи-

ранта и (или) зачетной книжки (если имеется), заверенной образовательной организацией, в которой он обучается, (впоследствии указанные документы сверяются со справкой об обучении в организации). В заявлении указывается кафедра, направление подготовки в аспирантуре БГМУ, образовательная программа аспирантуры, год и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и направление подготовки в аспирантуре организации, образовательная программа аспирантуры, год и форма обучения, по которым аспирант обучается в организации.

Заявление на имя ректора оформляется обучающимся в отделе аспирантуры.

2.6. Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации по освоенным им в организации в полном объеме структурным элементам учебного плана (дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской работе), соответствующим образовательной программе аспирантуры БГМУ, на которую аспирант хочет перевестись.

2.7. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана БГМУ, то обучающемуся в установленном порядке, утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в Университет.

2.8. Заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии передается на согласование проректору по научной и инновационной работе.

2.9. Ректор БГМУ после получения документов, принимает решение о переводе аспиранта в Университет.

2.10. В случае, если принято решение о переводе аспиранта, не позднее 15 рабочих дней с даты принятия указанного решения издается приказ ректора БГМУ в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в порядке перевода.

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе аспиранта в БГМУ аттестационной комиссией, претенденту возвращаются все представленные документы.

2.11. В приказе о зачислении делается запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования кафедры, образовательной программы аспирантуры, направления подготовки, года обучения, формы обучения, на которые переводится аспирант, а также о назначении научного руководителя.

2.12. Аспиранту, переведенному в организацию, в течение 30 дней с момента издания приказа о переводе, утверждается индивидуальный план с учетом необходимости освоения аспирантом в срок соответствующего учебного плана и научный руководитель.

III. Правила перевода аспирантов БГМУ

с одной образовательной программы (направления подготовки) на другую, с одной формы обучения на другую (очно/заочно; договорная/бюджет)

3.1. Перевод аспирантов БГМУ с одной образовательной программы на другую (изменение направления подготовки), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по личному заявлению аспирантов при согласии научных руководителей, реализующих соответствующие программы аспирантуры и на основании результатов решения проблемных комиссий (в случае изменения направления подготовки).

3.2. Срок освоения программы аспирантуры определяется целым числом учебных семестров, завершающихся промежуточной аттестацией. При переводе с одной программы аспирантуры на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) началом обучения по новой образовательной программе, иной форме обучения считается даты издания приказа о переводе.

3.3. Перевод аспирантов с договорной формы обучения на бюджетную осуществляется при наличии свободных мест на соответствующей программе аспирантуры и форме обучения, соответствующих году обучения, на которые аспирант хочет перевестись.

3.4. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись на определенную программу аспирантуры и форму обучения, то Университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе и форме обучения.

3.5. Перевод аспирантов БГМУ с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по письменному заявлению аспиранта, с визой научного руководителя.

3.6. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем структурных элементов учебного плана (дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы) не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспиранту утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ректор БГМУ с момента получения документов, принимает решение о переводе аспиранта с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы).

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе аспиранта, ему возвращаются все представленные документы.

3.8. Приказ о переводе аспиранта готовится в течение 5 рабочих дней с даты представления следующих документов:

- заявления о переводе с визой проректора по научной и инновационной работе;
- протокола проблемной комиссии (хранится в личном деле аспиранта);
- выписку из заседания ученого совета факультета.

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

3.9. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.10. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.11. Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест один месяц с момента размещения информации на официальном сайте БГМУ.

3.12. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте БГМУ в сети "Интернет".

3.13. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется БГМУ самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии о переходе с платного обучения на бесплатное представляет отдел аспирантуры.

3.15. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел аспирантуры БГМУ, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.16. Отдел аспирантуры в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.17. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

3.18. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отдела аспирантуры Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.19. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.17. настоящего Положения.

3.20. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.17. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.21. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте БГМУ в сети "Интернет".

3.22. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по БГМУ, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.23. В исключительных случаях при появлении вакантного бюджетного места в I семестре I года обучения (по причине отсутствия итогов промежуточных аттестаций у обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место), перевод аспирантов с коммерческой (договорной) формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на основании следующих документов:

- заявление аспиранта,
- ходатайство научного руководителя,
- решение Комиссии (учитываются результаты вступительных экзаменов),
- решение заседания ректората

приказом ректора Университета в соответствии с пунктом 3.21. настоящего Положения.

Решение заседания ректората оформляется протоколом.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

IV. Порядок отчисления аспирантов БГМУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из БГМУ в связи с получением образования (завершением

обучения) или досрочно. Основания отчисления, установленные в п. 1.13 и 1.12 настоящего положения указываются в приказах об отчислении.

Причины отчисления, указанные в п. 1.13, в подпунктах а) и в) пункта 1.12 считаются уважительными. Причины отчисления, указанные в подпункте б) пункта 1.12 считаются неуважительными.

4.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией о присвоении аспиранту соответствующей квалификации и выдаче диплома об окончании аспирантуры. Соответствующие документы, оформленные в порядке, установленном локальным актом БГМУ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранятся в личном деле аспиранта.

4.3. Отчисление по инициативе аспиранта в соответствии с подпунктом а) п. 1.12 настоящего Положения производится на основании письменного заявления аспиранта об отчислении по собственному желанию и (или) с указанием причины отчисления.

Аспирант, переводящийся в аспирантуру другой организации, обязан представить справку о согласии организации на его прием в указанную организацию для продолжения обучения.

Аспирант, подавший заявление об отчислении по состоянию здоровья обязан представить документ, подтверждающий невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья.

Аспирант, подавший заявление об отчислении в связи с призывом в ряды Российской армии обязан представить соответствующий документ военного комиссариата.

4.4. Отчисление по собственному желанию аспиранта производится в срок, не превышающий 15 дней со дня подачи заявления.

Если обучение осуществляется с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом, в случае отчисления по инициативе аспиранта изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 1) подпункта б) пункта 1.12 настоящего Положения производится в порядке установленном Положением о дисциплинарной комиссии БГМУ по рассмотрению нарушений Устава БГМУ, Правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях Университета с соблюдением процедуры, предусмотренной п.4.8 настоящего Положения.

4.6. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 2) и 3) подпункта б) пункта 1.12 настоящего Положения производится на основании представления научного руководителя, заведующего кафедрой, на которой осуществляется обучение, в течение 30 календарных дней с даты окончания установленного срока ликвидации академической задолженности или

установления факта утраты аспирантом связи с Университетом, если в не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

Если кафедрой и (или) отделом аспирантуры установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, издается приказ об установлении аспиранту графика ликвидации академической задолженности, предусматривающего продление срока ее ликвидации на период действия обстоятельств, послуживших уважительной причиной неликвидации указанной задолженности в установленный срок.

Аспирант должен быть ознакомлен с распоряжением ректора о продлении ему срока ликвидации академической задолженности под роспись.

4.7 Если представленные аспирантом объяснения и прилагаемые к ним документы (если таковые имеются) не подтверждают наличия уважительной причины возникновения оснований для отчисления, то по согласованию с научным руководителем, заведующим кафедрой на рассмотрение ректора БГМУ представляется мотивированное заявление об отчислении обучающегося.

В течение 3 учебных дней с даты возникновения оснований для отчисления научный руководитель, должен очно затребовать у аспиранта письменные объяснения по факту возникновения указанных оснований. Аспирант обязан представить запрашиваемые документы в течение 3 учебных дней с даты очного запроса.

В случае отказа или уклонения аспиранта от представления письменных объяснений по истечении трех учебных дней с даты очного запроса составляется акт об отказе аспиранта от представления письменных объяснений. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления.

Если в течение 3 учебных дней с даты возникновения оснований для отчисления аспирант отсутствует на кафедре, научный руководитель по истечении указанного периода в письменной форме уведомляет об этом отдел аспирантуры.

4.8. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 4) подпункта б) пункта 1.12 настоящего Положения производится на основании мотивированного представлению научного руководителя.

Если кафедрой установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, обучающемуся предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в соответствии с локальным актом БГМУ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.9. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 5) подпункта б) пункта 1.12 настоящего Положения производится на основании представления научного руководителя согласованного с заведующим кафедрой, на которой осуществляется обучение. Научный руководитель подает мотивированное

представление на имя ректора БГМУ на отчисление аспиранта, если до истечения срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком предоставленного аспиранту, от него не поступило заявление о выходе из отпуска или продлении отпуска, при условии, что не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

4.10. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 6) подпункта б) пункта 1.12 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления отдела аспирантуры. Заведующий аспирантурой по согласованию с научным руководителем подает представление к отчислению аспиранта на имя ректора в течение 30 календарных дней с момента получения справки из бухгалтерии о наличии задолженности по оплате за обучение. При несоблюдении условий оплаты к представлению прилагается справка бухгалтерии с расчетом задолженности. В остальных случаях в представлении отдела аспирантуры излагаются факты несоблюдения аспирантом других обязательств по договору, которые стали результатом действий (бездействия) аспиранта.

4.11. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 7) и 8) подпункта б) пункта 1.12 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления отдела аспирантуры по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, на которой осуществляется обучение. Заведующий аспирантурой подает в ректора БГМУ мотивированное представление к отчислению обучающегося в течение 10 рабочих дней с момента установления факта возникновения оснований для отчисления, к представлению прилагаются документы, подтверждающие указанный факт.

4.12. Положительное решение ректора БГМУ с указанием даты отчисления является основанием для издания приказа об отчислении аспиранта по указанной в представлении причине.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, по их личному заявлению отделом аспирантуры выдается справка об обучении установленного образца или справка о периоде обучения, по образцу установленному БГМУ.

4.14. Отчисление аспирантов по инициативе БГМУ не производится в период болезни, каникул, пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.15. Аспирант, подавший заявление об отчислении по состоянию здоровья обязан представить документ, подтверждающий невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья.

4.16. Аспирант, подавший заявление об отчислении в связи с призывом в ряды Российской армии обязан представить соответствующий документ военного комиссариата.

4.17. В исключительных случаях в силу вновь открывшихся после издания приказа об отчислении обстоятельств по решению ректора приказ об отчислении обучающегося может быть отменен.

4.18. После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из Университета, обязано сдать в отдел аспирантуры обходной лист.

V. Восстановление для обучения в аспирантуре в БГМУ

5.1. Лицо, отчисленное из аспирантуры БГМУ по уважительной причине, имеет право на восстановление в БГМУ в течение 5 лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе, соответствующего года и формы обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из БГМУ по неуважительной причине, имеет право на восстановление в Университете на обучение с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения в случае принятия положительного решения аттестационной комиссией, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Восстановление обучающихся, отчисленных как не прошедших по неуважительной причине государственную итоговую аттестацию или имеющих по ее результатам неудовлетворительные оценки, производится в соответствии с локальным актом БГМУ о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. Восстановление осуществляется по заявлению, поданному лицом ранее обучающимся в БГМУ. В заявлении указывается кафедра, направление подготовки в аспирантуре БГМУ, программа аспирантуры, год и форма обучения, на которые аспирант хочет восстановиться.

5.5. Если к моменту подачи заявления о восстановлении реализация программы аспирантуры, на которой ранее обучался претендент на восстановление, прекращена в БГМУ в связи с переходом на образовательные стандарты нового поколения, указанное лицо не может быть восстановлено.

5.6. Если лицо, отчисленное из БГМУ по уважительной причине, до отчисления обучалось по образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на момент подачи заявления о восстановлении в аспирантуре Университета имеются свободные бюджетные места, указанному лицу должна быть предоставлена возможность восстановления на свободное бюджетное место. В случае отсутствия свободных бюджетных мест указанное лицо по его письменному заявлению может быть восстановлено на платное

обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и представления документа о произведенной оплате.

5.7. Если количество заявлений о восстановлении, поданных лицами, обучавшимися до отчисления за счет бюджетных ассигнований, превышает количество свободных бюджетных мест, БГМУ на основе результатов аттестации проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по программам аспирантуры.

5.8. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана не могут быть зачтены, или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана, то восстанавливаемому на обучение лицу утверждается индивидуальный учебный план с учетом необходимости ликвидации образовавшейся академической задолженности в срок, не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в Университет в порядке восстановления.

5.9. Заявление о восстановлении с визой предполагаемого научного руководителя и заведующего принимающей кафедрой, протокол аттестационной комиссии представляется на согласование проректору по научной и инновационной работе, а затем ректору БГМУ.

5.10. Ректор БГМУ в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 5.9 настоящего Раздела, принимает решение о восстановлении претендента для продолжения обучения в Университете.

В случае отрицательного решения вопроса о восстановлении обучающегося аттестационной комиссией, кафедра возвращает ему все представленные документы.

5.11. Приказ о зачислении в порядке восстановления готовит отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней с даты представления следующих документов:

- заявления о восстановлении с визой предполагаемого научного руководителя, заведующего кафедрой, проректора по научной и инновационной работе;
- протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле аспиранта).

В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения, аспирант должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

5.12. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении аспиранта с указанием наименования кафедры, направления подготовки аспирантуры БГМУ, программы аспирантуры, года и формы обучения, на которые зачисляется аспирант, запись об утверждении о назначении научного руководителя.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта с учетом необходимости

ликвидации академической задолженности или сроков ликвидации академической задолженности.

5.13. Из архива поднимается личное дело аспиранта, в которое вносятся все представленные документы, указанные пункте 5.11 настоящего раздела, и выписка из приказа о зачислении (восстановлении).

VI. Порядок проведения аттестации аспирантов при переводе из другой организации или восстановлении для продолжения освоения программ аспирантуры

6.1. Перевод или восстановление аспирантов для продолжения освоения программы аспирантуры осуществляется на основании результатов аттестации, проводимой аттестационными комиссиями в утвержденном локальным актом составе.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора по представлению отдела аспирантуры и включает не менее 3 человек.

В случае рассмотрения заявления о приеме для продолжения обучения в БГМУ лица, ранее осваивающего программу аспирантуры в другой организации, указанным лицом в аттестационную комиссию предоставляется указанные в пункте 2.5 настоящего Положения.

6.2. Процедура аттестации предусматривает:

- экспертизу соответствия результатов освоения аспирантом образовательной программы (с учетом формы обучения), с которой осуществляется перевод, содержанию учебного плана образовательной программы (с учетом формы обучения), на которую осуществляется перевод;
- аттестационные испытания в форме собеседования членов аттестационной комиссии с аттестуемым;
- оформление аттестационного протокола, включая решение аттестационной комиссии о возможности (невозможности) и условиях перевода или восстановления аспиранта на соответствующую программу аспирантуры, год и форму обучения.

6.3. По результатам аттестации выявляется академическая разница в учебных планах образовательных программ, указанных в заявлении, производится зачет освоенных идентичных по содержанию, структуре (включая форму промежуточного контроля) и трудоемкости компонентов учебного плана образовательной программы, на которую производится перевод или восстановление.

6.4. Положительное решение о переводе из другой организации или восстановлении для продолжения обучения по запрашиваемой образовательной программе принимается в случае, если объем выявленной академической разницы не превышает пяти структурных компонентов учебного плана общей трудоемкостью до 15 ЗЕТ с учетом предусмотренных форм промежуточного контроля.

6.5. Если указанная академическая разница не превышает трех структурных компонентов учебного плана общей трудоемкостью до 9 ЗЕТ с учетом предусмотренных форм промежуточного контроля, аспиранту утверждается график ликвида-

ции академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности не превышающий 1 года с момента зачисления на обучение по запрашиваемой образовательной программе.

6.6. Если указанная академическая разница превышает объем, предусмотренный пунктом 6.5 настоящего Положения, обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план с учетом необходимости ликвидации академической задолженности на два семестра, следующих за датой зачисления на запрашиваемую образовательную программу при условии, что годовая трудоемкость образовательной программы не превышает 75 ЗЕТ Структура, порядок разработки и выполнения индивидуального учебного плана аспирантов устанавливается Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГМУ.

6.7. Результаты аттестации и решение аттестационной комиссии оформляются в виде аттестационного протокола установленного образца.

VII. Внесение изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в соответствии с учетом всех внесенных изменений в действующее законодательство приказом ректора БГМУ.